

# AVVISO PUBBLICO

## DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

### PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE LAVORATIVA

LA ASSEL - ASSISTENZA E LAVORO COOPERATIVA SOCIALE (C.F. E P.IVA 02768890648), PER LE NECESSITÀ CONNESSE AI SERVIZI GESTITI ED ALLE ATTIVITÀ PROPRIE DELLA SOCIETÀ SUL TERRITORIO DI MANFREDONIA (FG)

## RICERCA

IL SEGUENTE PROFILO PROFESSIONALE:

### AMMINISTRATIVO

#### ART. 1 – REQUISITI D'ACCESSO

I requisiti minimi per accedere alla costituzione della *short list* sono i seguenti:

- essere in possesso di laurea specialistica o magistrale;
- essere in possesso della Patente Categoria B;
- essere automunita/o.

*La/Il candidata/o ideale, dovendo occuparsi del supporto alla gestione delle attività (tenuta della documentazione, gestione dei flussi, attenzione al rispetto delle procedure e degli adempimenti), è in possesso di specifica formazione in materia e di spiccate doti organizzative, è in grado di gestire lo stress e di interfacciarsi ai diversi livelli aziendali. Completano il profilo skills informatiche, carattere solare e capacità di problem solving.*

#### ART. 2 – SELEZIONE

La costituzione della *short list* avverrà tramite un COLLOQUIO finalizzato alla maggior conoscenza della/del candidata/o, delle sue motivazioni e dell'attitudine al ruolo da ricoprire. Saranno contattati per il colloquio conoscitivo esclusivamente i candidati ritenuti di maggior interesse sulla scorta del CV allegato.

La scelta della/delle figura/e professionale/i sarà discrezionale e insindacabile.

#### ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico riconosciuto sarà quello previsto dal CCNL - Cooperative Sociali. Non è esclusa, in ordine a eventuali richieste e/o necessità, la possibilità d'applicazione di istituti contrattuali migliorativi o diversi.

\*\*\*

ASSEL - ASSISTENZA E LAVORO COOPERATIVA SOCIALE

CF/PIVA: 02768890648

[www.cooperativaassel.org](http://www.cooperativaassel.org)

#### **ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione (**Allegato A**), redatta in carta semplice, a pena di esclusione, dovrà essere corredata di: curriculum vitae/professionale in formato europeo; idonea certificazione attestante i requisiti di cui all'art. 1; certificato C2 storico; documento di riconoscimento in corso di validità.

**LA DOMANDA, DEBITAMENTE COMPILATA, DOVRÀ ESSERE PRESENTATA, ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 27/02/2023 ALLE ORE 12:00, ALL'INDIRIZZO [lavoro@cooperativaassel.org](mailto:lavoro@cooperativaassel.org) AVENDO CURA DI INSERIRE NELL'OGGETTO LA DICITURA "CANDIDATURA - AMMINISTRATIVO".**

#### **ART. 5 – TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente avviso ed in ottemperanza a quanto previsto nel Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

#### **ART. 6 – ALTRE DISPOSIZIONI**

La ASSeL - Assistenza e Lavoro Cooperativa Sociale si riserva ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare il presente Avviso Pubblico, nonché di non procedere all'eventuale stipula del contratto di lavoro, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità, rimborsi o compensi di qualsiasi tipo.

#### **ART. 7 – PUBBLICITÀ**

Al presente avviso è data pubblicità mediante la pubblicazione sui siti: [www.cooperativaassel.org](http://www.cooperativaassel.org), oltre che per il tramite di altre fonti informative (giornali, tv, social-media, siti web).

*Manfredonia, 13 febbraio 2023*

*Il Presidente*

*Raffaele D'Elia*

\*\*\*